



தமிழ்நாடு அரசிதழ்

ஆணையின்படி வெளியிடப்பட்டது.

எண் 10]

சென்னை, புதன்கிழமை, மார்ச் 10, 2021
மாசி 26, சார்வரி, திருவள்ளுவர் ஆண்டு—2052

பகுதி III—பிரிவு 1(a) இன் இணைப்பு

அரசாங்க அறிவிப்புகளின் தமிழ் மொழிபெயர்ப்புகள்

தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் துறை

அறிவிக்கை

[அரசாணை(நிலை) எண். 208, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (H2)த் துறை, 28 டிசம்பர் 2020.]

தமிழ்நாடு 1961 ஆம் ஆண்டு பேருகால நலச் சட்டத்தின் மத்தியச் சட்டம் 53/1961) 28 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாட்டு ஆளுநர் அவர்கள் தமிழ்நாடு 1967 ஆம் ஆண்டு பேருகால நல விதிகளில் பின்வரும் திருத்தத்தை இதனால் செய்கிறார். மேற்கொண்ண சட்டத்தின் 28 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவில் கோரியின்னவாறாக, மேற்கொண்ணவற்றின் வரைபு ஏற்கெனவே வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

திருத்தம்

மேற்கொண்ண விதிகளில், 6 ஆம் விதிக்குப் பின்னர், பின்வரும் விதி சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும். அவையாவன:-

(1) குழந்தைகள் காப்பகம்.— (1) ஜம்பது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பணியாளர்களைக் கொண்ட ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும், பெண் பணியாளர்களின் குழந்தைகளின் பயன்பாட்டிற்காக வேலை அளிப்பவரால் குழந்தைகள் காப்பகம் ஏற்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட வேண்டும். ஆறு வயதுக்கு குறைவாக உள்ள ஒவ்வொரு முப்பது குழந்தைகளுக்கும் ஒரு குழந்தைகள் காப்பகம் அங்கு இருக்க வேண்டும்.

(2) அமைவிடம்.— குழந்தைகள் காப்பகமானது, குழந்தைகள் காப்பகத்தில் உள்ள குழந்தைகளின் தாய்மார்கள் எளிதில் அணுகும் வகையில் நிறுவனத்தின் முதன்மை வாயிலிருந்து 500 மீட்டர் தொலைவிற்குள் அதிக இரைச்சல் அல்லது தூசி, புகை/துர்நாற்றும் அல்லாத இடத்தில் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

(3) கூட்டாங்கள்.— (a) குழந்தைகள் காப்பகத்தின் இடவசதியில், தளபரப்புப் பகுதி ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் 1.5 சதுர மீட்டருக்கு குறையாமலும், மேற்கூரை உயரம் தளத்திலிருந்து 3.7 மீட்டருக்கு குறையாமலும், வெப்பத்திலிருந்து பாதுகாக்கும் மற்றும் நீர் புகாத பொருட்களாலும் அமைந்திருக்க வேண்டும். கட்டடமானது,

- தீயணைப்பு சாதன வசதியுடன் அமைந்திருக்க வேண்டும்.
- போதிய வெளிச்சத்துடனும், காற்றோட்டத்துடனும் இருக்க வேண்டும்.
- அவசரத் தேவைக்கான கூடுதல் மின்சார வசதியுடன், செயற்கை ஒளிவிளக்குகள் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- சுத்தமாகவும், ககாதாரமான முறையிலும் பராமரிக்க வேண்டும்.
- குழந்தைகள் காப்பகம் அமைந்துள்ள கட்டடமானது, சிறந்த கட்டட தளபரப்புடன் கூடிய கட்டுமானத்துடன் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

(4) பணியாளர்.—குழந்தைகள் காப்பகத்திற்கு,

- குழந்தைகள் பராமரிப்பில் தகுதி பெற்ற மற்றும் பயிற்சி பெற்ற ஒரு பெண் ஆசிரியை காப்பாளர் பணியமர்த்தப்பட வேண்டும்.

- (b) மகப்பேறு பார்ப்பதில் தகுதி வாய்ந்த மற்றும் பயிற்சி பெற்ற குழந்தைகள் காப்பக பெண் உதவியாளர் ஒருவர்
(c) ஒவ்வொரு 10 அல்லது 15 குழந்தைகளுக்கும் ஆயா ஒருவர்.

(5) வசதிகள்.— (a) தேவையான அறைகலன்களுடன் தொட்டில்கள், பொம்மைகள், தாரை விரிப்புகள், படுக்கைகள், தலையெணகள், பருத்தி போர்வை, குழந்தைகளுக்கு உணவு ஊட்டுவதற்கு தேவைப்படும் பாத்திரங்கள், ரப்பர் விரிப்பு மற்றும் கொசுவலைகள் ஆகியவற்றை குழந்தைகள் காப்பகம் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(b) பெரிய குழந்தைகளுக்கான சறுக்குப் பலகை, ஏற்ற இறக்க விசை விளையாட்டு வசதி, ஊஞ்சல் மற்றும் பொம்மைகள் போன்ற தேவையான விளையாட்டுப் பொருட்களுடன் உரியவாறு வேலியிடப்பட்ட நிழலான திறந்தவெளி விளையாட்டு திடலுக்கு வகைசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(c) சமையல் செய்வதற்கும் உணவு வழங்குவதற்குமான பாத்திரங்கள் மற்றும் அடுப்புடன் கூடிய சமையலறைக்கு வகைசெய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாத நேர்வில், வேலையளிப்பவர் சுகாதார முறையில் உணவு/குடிநீர் கிடைப்பதற்கு வகை செய்ய வேண்டும்.

(d) முறை மாற்றுப் பணியில் நாளெளான்றுக்கு 8 மணி நேரத்திற்கு மிகாமல் முறை மாற்றுப் பணிகளில் பணிபுரிகின்ற பணியாளர்களுக்கான எழு நாட்களில் 24 மணி நேரமும் குழந்தைகள் காப்பகம் திறந்து வைக்கப்பட வேண்டும்.

(e) சுத்தமான நீரை சேமிப்பதற்கான போதிய ஏற்பாடுகளுடன் பாதுகாப்பான மற்றும் சுத்தமான குடிநீர் வசதிக்கு வகைசெய்யப்பட வேண்டும்.

(f) சுத்தமான சுகாதாரமான தூய்மையான பால் (கிடைக்குமெனில்) அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட அறுவைச் சிகிச்சை மருத்துவரால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட பால் படித்து. ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் குறைந்தது 0.3 லிட்டர் பால் கிடைக்குமாறு வகைசெய்யப்பட வேண்டும். இரண்டு வயதுக்குட்டாக குழந்தைகளுக்கு ஆரோக்கியமான சத்துணவுக்கு வகைசெய்யப்பட வேண்டும்.

(g) பணியில் உள்ள குழந்தைகள் காப்பக பணியாளர்களுக்கு தூய்மையான ஆடைகள் அல்லது சீருடை வழங்கப்பட வேண்டும்.

(6). கழிப்பறை.——(a) குழந்தைகள் காப்பகத்தின் உள்ளே அல்லது அதனையொட்டி குழந்தைகளுக்காக தகுந்த தனி கழிப்பறை இருக்கப்பட வேண்டும்.

(b) குளியலறையை ஓட்டி ஒவ்வொரு 20 குழந்தைகளுக்கும் தனி கழிப்பறையும், பணியாளர்/தாப்மார்களுக்காக தனி கழிப்பறையும், போதிய தண்ணீர் வசதியுடனும், கழிப்பறையை தூய்மை செய்யும் பொருட்களுடன் சுகாதாரமான முறையில் வைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(c) நிருவாகம், சுத்தமான துணித்துண்டுகள், எண்ணேய் மற்றும் சோப்புகளை வழங்க வேண்டும்.

(7) மருத்துவ ஏற்பாடுகள்.——(a) முதல் உதவிப் பெட்டி வழங்கப்பட வேண்டும்.

(b) குழந்தைகளை சேர்ப்பதற்கு முன்னர் மருத்துவ பரிசோதனையும், குழந்தைகள் காப்பகத்தில் உள்ள குழந்தைகளுக்கு மாதாந்திர மருத்துவ பரிசோதனையும் தகுதி வாய்ந்த மருத்துவரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(8) பதிவுருக்களை வைத்து வருதல்.——புகார்களுக்கான பதிவேட்டுடன், குழந்தைகள் காப்பகத்தில் சேருகின்ற குழந்தைகளின் விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு ஒன்றினை நிருவாகம் வைத்து வர வேண்டும்.

(9) வேலையளிப்பவரால் கண்காணிக்கப்படுதல்.——வேலையளிப்பவரால் அல்லது வேலையளிப்பவரின் பிரதிநிதியால் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் குழந்தைகள் காப்பகம் முறையாக கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்.

முகமது நசிமுத்தின்,
அரசு கட்டுதல் தலைமைச் செயலாளர்.

(தமிழாக்கம்)

இ. சுபாமதி,
இயக்குநர்,
தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி மொழிபெயர்ப்புத் துறை.

அறிவிக்கை

[அரசாணை(நிலை) எண். 7, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (K2)க் துறை, 11 ஜூவரி 2021]

1947 ஆம் ஆண்டு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 36/1947) 49 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த 1 ஆம் உட்பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு 1948 ஆம் ஆண்டு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் விதிகளில் செய்யக் கருதியுள்ள திருத்தங்களின் கீழ்க்காணும் வரைவு அதனால் பாதிக்கப்படக்கூடிய அனைவரின் தகவலுக்காக மேற்கொள்ள சட்டத்தின் 49 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (3) ஆம் உட்பிரிவில் கோரியுள்ளவாறு இதனால் வெளியிடப்படுகிறது.

2. இந்த அறிவிக்கை, துமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படும் நாளிலிருந்து இரண்டு மாதங்கள் முடிவடையும் நாளன்று அல்லது அதற்குப் பின்னர், இந்த வரைவுத் திருத்தங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுமென்றும், இது தொடர்பாக, மேற்கொள்ள கால அளவு முடிவடைவதற்கு முன்னர், எவ்ரிடமிருந்தேனும் வரப்பெறுகிற எதேனும் மறுப்புரை அல்லது கருத்துரையை துமிழ்நாடு, அரசு உரியவாறு பரிசீலிக்குமென்றும், இதனால் அறிவிக்கப்படுகிறது. மறுப்புரை அல்லது கருத்துரை எதேனுமிருப்பின், அவற்றை இருபடிகளில், சென்னை-600 006-இல் உள்ள தொழிலாளர் ஆணையர் வாயிலாக அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பத் துறை, புனித ஜார்ஜ் கோட்டை, சென்னை-600 006 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

வரைவுத் திருத்தங்கள்

மேற்கொள்ள விதிகளில்.-

- (1) 11ஆம் விதியைச் சேர்ந்த, துணை விதிகள் (4) மற்றும் (5) விட்டுவிடப்பட வேண்டும்.
- (2) விதி 16இல், துணைவிதி (1)க்குப் பதிலாக பின்வரும் துணை விதி அமைத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும், அவையாவன:-
 - (1) (a) வேலையளிப்பவர் ஒவ்வொருவரும் கீழ்க்காணும் பதிவேடுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும்.
 - (i) படிவம் P-இல் பணியமர்த்தப்படவர்களுக்கான பதிவேடு ஒன்று
 - (ii) படிவம் V-இல் வேலைவாய்ப்புப் பதிவேடு ஒன்று
 - (iii) படிவம் W-இல் ஊதியங்களுக்கான பதிவேடு ஒன்று; மற்றும்
 - (iv) படிவம் X-இல் விடுப்பு மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு யான்களுக்கான பதிவேடு ஒன்று.
 - (b) பகுதி (a) இல் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவேடுகள் மின்னணு வடிவில் அல்லது கையேடு வடிவில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
 - (c) பகுதி (a) இல் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவேடுகள் மின்னணு வடிவில் பராமரிக்கப்படும் போது, பதிவேட்டின் நெடும்பத்திகளின் பிரிவு, தொடர் எண் மற்றும் பொருளடக்கங்களின் முழுமை மாற்றாமல் பதிவேடுகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் அளிக்கும் முறை பின்பற்றப்பலாம்.
- (3) படிவங்கள் 'P', 'Q' மற்றும் 'C' விட்டுவிடப்பட வேண்டும்.
- (4) படிவம் T க்குப் பின்னர், பின்வரும் படிவங்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

அவையாவன:–

பொக்கரி நாட்டின் முதலாவது முகவரி:

[16] இம் விதியைச் சேர்ந்த துறைபொப் பிதி (1)-ஐ காண்க]

[16ஆம் வரித்தைப் பேசாந்த துணைப் பிரி (1)-ஐ காண்க]

நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

வேலையளிப்பாரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

மேலாளர் / பொறுப்பாளரின் பெயர்:

பதில் சான்றிதழ் எண்:

ஒப்புதலைக்கப்பட பண்டிகைக்கால நாட்களுக்கான
ஒப்புதலைக்கப்பட பண்டிகைக்கால நாட்களுக்கான
ஒப்புதலைக்கப்பட பண்டிகைக்கால நாட்களுக்கான
ஒப்புதலைக்கப்பட பண்டிகைக்கால நாட்களுக்கான

ஒப்புதலைக்கப்பட பண்டிகைக்கால நாட்களுக்கான
ஒப்புதலைக்கப்பட பண்டிகைக்கால நாட்களுக்கான
ஒப்புதலைக்கப்பட பண்டிகைக்கால நாட்களுக்கான

பண்டிகைக்கால விடுமுறைகள்

1	2	3	4	5

*பைண்படுத்துப்பட வேண்டிய சுருக்கக் குறியிடுகள்:

H - வார்யாந்திர விடுமுறை

— മന്നാറയുള്ളത്താലും വരുമാനം

NH – தேசிய விடுமுறை

EL – ஈட்டிய விடுப்பு

ML – மருத்துவ விடுப்பு

HW – ஊதியத்துண் சுடிய விடுப்பு

MBL – மகப்பை விடுப்பு

SH – ஈடு செய் விடுப்பு

SP – பணிபிலை_நீக்கம்

LOP – ஊதியமில்லா விடுப்பு

**பாஸ்படுத்தப்பட வேண்டிய சுருக்கக் குறிப்புகள்:

H – அனுமதிக்கப்பட் விடுமுறை நாட்களுக்காக

W/D – இரட்டை ஊதியத்தில் வேலை செய்ததற்காக

W/H – விடுமுறை நாள் அன்று பணிபெசுப்பதற்காக

'N/E' – ஊதியம் போ தகுதிபிள்ளை எனில்,

பாடவ எண்.— W

ஊதியங்கள் பதிவேடு

[16 ஆம் விதிமைச் சேர்ந்த துறை விதி (1) ஜக் காண்க]

பணியமர்த்தப்பட்டுள்ள மொத்த பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை:

ஆண்கள்	பெண்கள்	உரிய வயதையடையாத ஆடவர்	உரிய வயதையடையாத மகளிர்

நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

வேலையளிப்பவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

மேலாளர் / பொறுப்பாளரின் பெயர்:

பதிவு சான்றிதழ் எண்:

----- விருந்து ----- கால அளவு வரையிலான ஊதியம் (மாதாந்திரம் / இரண்டு வாரங்கள்/ / வாராந்திரம் / நாள்தோறும் / செப்பும் வேலைக்கேற்ற ஊதியம்]

பாடவ எண்.— X

விடுப்பு மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு சலுகைகள் பதிவேடு

[16 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணை விதி (1) ஜக் காண்க]

நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

வேலையளிப்பவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

மேலாளர் / பொறுப்பாளின் பெயர்:

பதிவு சான்றிதழ் எண்:

-----ஆம் ஆண்டு----- மாதத்திற்காக

பூகமது நஸி முத்தின்,
அரசு கட்டுதல் துணையைச் செயலாளர்.

(தயிறுநூக்கம்)

அறிவிக்கை

[அரசாணை(நிலை) எண்.8, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (K2)த் துறை, 11 ஜூவரி 2021]

1966 ஆம் ஆண்டு பீடி மற்றும் சுருட்டுத் தொழிலாளர்கள் சட்டத்தின் (வேலைவாய்ப்பு நிலைமைகள்) (மத்தியச் சட்டம் 32/1966) 44ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டும், 13-12-2017 ஆம் நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசிதழின் பாகம் III, பிரிவு 1(a)-இல் 181-183 ஆம் பக்கங்களில் வெளியிடப்பட்ட SRO A-56/2017 ஆம் எண்ணுள்ள தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் துறை அறிவிக்கையை இரத்து செய்துவிட்டு. தமிழ்நாடு 1968ஆம் ஆண்டு பீடி மற்றும் சுருட்டுத் தொழிலாளர்கள் (வேலைவாய்ப்பு நிலைமைகள்) சட்டத்தில் பின்வரும் வரைவு திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்குக் கருதப்பட்டு, மேற்கொண்ட சட்டத்தின் 44ஆம் பிரிவு, (3) ஆம் உட்பிரிவில் கோரியிடுள்ளவாறு, அதனால் பாதிக்கக்கூடிய நபர்கள் அனைவரின் பொதுத் தகவலுக்காக இதனால் வெளியிடப்படுகிறது.

2. இந்த அறிவிக்கை தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படும் நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் முடிவடையும் நாளன்று அல்லது அதற்குப் பின்னர், இந்த வரைவுத் திருத்தங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுமென்றும், அது தொடர்பாக, மேற்கொண்ன கால அளவு முடிவடைவதற்கு முன்னர், எவ்விடமிருந்தேனும் வரப்பெறுகிற ஏதேனும் மறுப்புரை அல்லது கருத்துரையை தமிழ்நாடு அரசு உரிமைவாறு பரிசீலிக்குமென்றும், இதனால் அறிவிக்கைப்படுகிறது. மறுப்புரை அல்லது கருத்துரை எகேனுமிருப்பின், அவற்றை, சென்னை-600 006-இல் உள்ள தொழிலாளர் ஆணையார் வாயிலாக அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் துறை, புனித ஜார்ஜ் கோட்டை, சென்னை-600 009 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

வரைவுத் திருத்தங்கள்

மேற்கொண்ன விதிகளில்.

(1) 26ஆம் விதியில், துறை விதி (2) விட்டுவிடப்பட வேண்டும்:

(2) விதி 28 விட்டுவிடப்பட வேண்டும்.

(3) 36ஆம் விதியில்.-

(i) துறை விதி (1)க்கு பதிலாக, பின்வரும் துறை விதி அமைத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும், அவையாவன:-

(1) (a) வேலையளிப்பவர் ஒவ்வொருவரும் கீழ்க்காணும் பதிவேடுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

(i) படிவம் XIX-இல் பணியாளர் பதிவேடு ஒன்று.

(ii) படிவம் XX-இல் வேலைவாய்ப்புப் பதிவேடு ஒன்று.

(iii) படிவம் XXI-இல் ஊதியங்களுக்கான பதிவேடு ஒன்று.

(iv) படிவம் XXII-இல் விடுப்பு மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு பயன்கள் பதிவேடு ஒன்று.

(b) பகுதி (a) இல் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவேடுகள் மின்னணு வடிவில் அல்லது கையேடு வடிவில் பராமரிக்கப்படும் போது, பதிவேட்டின் நெடும்பத்திகளின் பிரிவு, தொடர் எண் மற்றும் பொருளாட்கங்களின் முழுமை மாற்றாமல் பதிவேடுகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் அளிக்கும் முறை பின்பற்றப்படலாம்.

(ii) துறை விதி 2A-இல்,-

(a) பகுதி (ii) விட்டுவிடப்பட வேண்டும்:

(ii) பகுதி (iii)-க்கு பதிலாக பின்வரும் பகுதி அமைத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும், அவையாவன:-

(iii) பணியாளர் ஒருவர் தன்னுடைய பணிப்பதிவேட்டினை தொலைத்தியதன் போலில், அதற்கான விண்ணனைப்பம் அபரிடிமிருந்து பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று நாட்களுக்குள் பணிப்பதிவேட்டின் மற்றொரு நகலை வேலையளிப்பவர் அவருக்கு அளிப்பதுடன், படிவம் XIX-இல் பணியாளர் பதிவேட்டிலிருந்து அந்நகலில் பதிவுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். பணிப்பதிவேட்டில் ஒட்டப்பட வேண்டிய பணியாளரின் புகைப்படத்துக்கான செலவுத் தொகை வேலையளிப்பவரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(c) துறை விதிகள் (3) மற்றும் (5) விட்டுவிடப்பட வேண்டும்.

(4) "V", "VI", "VII", "XIII", "XIV-B", "XV", மற்றும் "XVI", ஆம் எண் படிவங்கள் விட்டுவிடப்பட வேண்டும்.

(5) படிவம் எண். XVIII-க்கு பின்னர், பின்வரும் படிவங்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும், அவையாவன:-

படிவ எண்.- XIX

பணியாளர் பதிவேடு

[36 ஆம் விதியின் துணை விதி (1) ஜக் காண்க]

பீஷ மற்றும் சுருட்டு நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

வேலையளிப்பவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

மேலாளர்/ பொறுப்பாளரின் பெயர்:

உரிமை எண்:

1	தூதார் எண்	
2	பணியாளரின் பெயர்	
3	பணியாளரின் அலு.யாள எண்	
4	பணிலம்	
5	துறைத்/கலைஞர்ப்பண்ணி பெயர்	
6	பிரத்த நாள்	
7	பணிபில் தேர்ந்த நாள்	
8	விகங் டி.யாஸல் திறநிலையாளர்கள் / திறநிலையாளர்கள் / ஜூனாவி திறநிலையாளர்கள் / மயிர்சியநிறுப்பாளர்	
9	பதிவிப்பெயர்	
10	தொழிலாச்சு பணியாளர்கள்/திறநிலையாளர்கள்/பணியாளிகளார்	
11	தற்போதைய புக்கவரி	
12	நிற்தா புக்கவரி	
13	பணியாளர்களின் வருத்தங்கள் கைப்பட நிதி எண்	
14	ESIC எண்	
15	ஆதார் எண்	
16	பணியாளருக்கு வழங்கப்பட்ட நாள்	
17	பதிவுகளை மேற்கொண்டும் வருத்துக்கோடு பெறப்பட்ட நாள் மற்றும் திறநிலையாளர்க்கப்பட்ட நாள்	
18	இரண்டாம் படிக்கான விவரங்களைப் பெறப்பட்ட நாள் மற்றும் இரண்டாம் வழங்கப்பட்ட நாள்	
19	பணிபில் தேர்ந்து 480 நாட்கள் நினைவுகளாயும் நாள்	
20	பணி நிற்கும் வேற்கப்பட்ட நாள்	
21	பணி இலை நிதிக்கு கால அளவு (ஏதேனுமிருப்பின்)	
22	வந்தி கணக்கு எண், வந்திபிள்ளைர், கிளை (IFSC)	
23	புக்கப்பட்ட அளவு	
24	அலை/மீடி எண்	
25	மாதிரி வகுபொய்யம்/புக்குவிரல் வகுபொகை	
26	பணிபிலிருந்து வெளியேறப் பார்வை	
27	பணிபிலிருந்து வெளியேற்றத்திற்கான காரணம்	
28	ஒரிப்புக்கால	

വേലവാധ്പും പതിവേടു

[36ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணைப் விதி (1)-ஐ காண்க]

..... லிருந்து கால அளவிற்காக

பீடு மற்றும் சுருட்டு நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

தேசிய மற்றும் பண்டிகைக்கால விடுமுறைகள்

வேலையளிப்பவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

இப்புதலளிக்கப்பட்ட பண்டிகைக்கால நாட்களுக்கான செயல்முறை எண் & நாள்:

മേലാണർ/ബൊന്നുപ്പാണിൻ് പെയർ:

வெப்புதலளிக்கப்பட்ட தேசிய மற்றும் பண்டிகைக்கால விடுமுறைகள்

ଓ. মিম্ম এন্ড:

1	பார்த்துமானர்ச் புதினல், நூற்றுக்கணக்கான முதல் விடை				
2	பார்த்துமானர்ச் செய்துவிட்டுள்ள விடை				
3	பார்த்துமானர்ச் செய்துவிட்டுள்ள விடை				
4	பார்த்துமானர்ச் செய்துவிட்டுள்ள விடை				
5	பார்த்துமானர்ச் செய்துவிட்டுள்ள விடை				
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			
		9			
		10			
		11			
		12			
		13			
		14			
		15			
		16			
		17			
		18			
		19			
		20			
		21			
		22			
		23			
		24			
		25			
		26			
		27			
		28			
		29			
		30			
		31			
		32			
		33			
		34			
		35			
		36			
		37			
		38			
		39			
		40			
		41			
		42			
		43			
		44			
		45			
		46			
		47			
		48			
		49			
		50			
		51			
		52			
		53			
		54			
		55			
		56			
		57			
		58			
		59			
		60			
		61			
		62			
		63			
		64			
		65			
		66			
		67			
		68			
		69			
		70			
		71			
		72			
		73			
		74			
		75			
		76			
		77			
		78			
		79			
		80			
		81			
		82			
		83			
		84			
		85			
		86			
		87			
		88			
		89			
		90			
		91			
		92			
		93			
		94			
		95			
		96			
		97			
		98			
		99			
		100			
		101			
		102			
		103			
		104			
		105			
		106			
		107			
		108			
		109			
		110			
		111			
		112			
		113			
		114			
		115			
		116			
		117			
		118			
		119			
		120			
		121			
		122			
		123			
		124			
		125			
		126			
		127			
		128			
		129			
		130			
		131			
		132			
		133			
		134			
		135			
		136			
		137			
		138			
		139			
		140			
		141			
		142			
		143			
		144			
		145			
		146			
		147			
		148			
		149			
		150			
		151			
		152			
		153			
		154			
		155			
		156			
		157			
		158			
		159			
		160			
		161			
		162			
		163			
		164			
		165			
		166			
		167			
		168			
		169			
		170			
		171			
		172			
		173			
		174			
		175			
		176			
		177			
		178			
		179			
		180			
		181			
		182			
		183			
		184			
		185			
		186			
		187			
		188			
		189			
		190			
		191			
		192			
		193			
		194			
		195			
		196			
		197			
		198			
		199			
		200			
		201			
		202			
		203			
		204			
		205			
		206			
		207			
		208			
		209			
		210			
		211			
		212			
		213			
		214			
		215			
		216			
		217			
		218			
		219			
		220			
		221			
		222			
		223			
		224			
		225			
		226			
		227			
		228			
		229			
		230			
		231			
		232			
		233			
		234			
		235			
		236			
		237			
		238			
		239			
		240			
		241			
		242			
		243			
		244			
		245			
		246			
		247			
		248			
		249			
		250			
		251			
		252			
		253			
		254			
		255			
		256			
		257			
		258			
		259			
		260			
		261			
		262			
		263			
		264			
		265			
		266			
		267			
		268			
		269			
		270			
		271			
		272			
		273			
		274			
		275			
		276			
		277			
		278			
		279			
		280			
		281			
		282			
		283			
		284			
		285			
		286			
		287			
		288			
		289			
		290			
		291			
		292			
		293			
		294			
		295			
		296			
		297			
		298			
		299			
		300			
		301			
		302			
		303			
		304			
		305			
		306			
		307			
		308			
		309			
		310			
		311			
		312			
		313			
		314			
		315			
		316			
		317			
		318			
		319			
		320			
		321			
		322			
		323			
		324			
		325			
		326			
		327			
		328			
		329			
		330			
		331			
		332			
		333			
		334			
		335			
		336			
		337			
		338			
		339			
		340			
		341			
		342			
		343			
		344			
		345			
		346			
		347			
		348			
		349			
		350			
		351			
		352			
		353			
		354			
		355			
		356			
		357			
		358			
		359			
		360			
		361			
		362			
		363			
		364			
		365			
		366			
		367			
		368			
		369			

*പയൻപട്ടുത്ത്‌പ്പട വേൺഡി സുരുക്കക്ക് കുറിയീടുകൾ:

H – வாராந்திர விடுமுறை

FH – പണ്ണിക്കൈക്കാല വിട്ടുമുന്നേ

NH - കേചിയ വിട്ടുമുന്നേ

EL - ஈட்டிய விடுப்பு

ML - மருத்துவ விடுப்பு

HW - ஊழியர்க்குடன் கூடிய விடுப்பு

MBL – மகப்பேறு விடுப்பு

SH – ஈடு செம் விடுப்பு

SP – பணியிடைஞ்சீக்கம்

TOP – ஊதியமில்லா விடுப்பு

**பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய சுருக்கச் சூறியீடுகள்:

H – அனுமதிக்கப்பட்ட விடுமுறை நாட்கஞக்காக

W/D – இரட்டை ஊதியத்தில் வேலை செய்ததற்காக

W/H – விடுமுறை நாள் அன்று பணிசெய்ததற்காக

'N/E' – ஊதியம் பெற தகுதியில்லை எனில்,

படிவம் - XXI

ஊதியங்கள் பகுபேடு

[36ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணைப் விதி (1)-ஐ காணக]

பீடி மற்றும் சுருட்டு நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

வேலையளிப்பவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

மேலாளர்/பொறுப்பாளரின் பெயர்:

உரிமை எண்:

..... விருந்து கால அளவு வரையிலான ஊதியம் (மாதாந்திரம்/இரண்டு வாரங்கள்/ வாராந்திரம்/ நாள்தோறும்/ செய்யும் வேலைக்கேற்ற ஊதியம்)

	பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தொழிலக வளாகம்		வீட்டிலிருந்து பணிபுரிவோர்
		உரிய வயத்தைந்தோர்	இளையவர்	
1	பணியாளர் பதிலோட்டு இரா-ரி எண்			
2	பணியாளர்கள் பெயர்			
3	பணி செய்த பொது நா-கள்			
4	அடுப்பு... ஊதியம்			
5	அக்விளெட்			
6	வி.டி வா.கூட்டு.பி			
7	ஏவெப் புத்தன் (குற்றப்பை குறிப்பி.வி.வி.)			
8	பிளக்டெணி இந் ஊதியங்கள்			
9	வி.பி. ஜதியங்கள்			
10	பொது குதியங்கள்			
11	வருங்கால வைப்பி நிதி			
12	பணியாளர்களின் மாநில காட்டியதி			
13	தெராஸ்திளர் நல நிதி			
14	சப்பாலிலின நா-கள்			
15	வழங்கப்பட முன்வளம்			
16	யாத் தொக்கத்தில் வகுக்காமல் நிலுவையிலிருந்த முள்ளெண்			
17	வகுவிக்கப்பட முன்வளம்			
18	வகுவிக்கப்பட வேண்டிய நிலுவைத்தொகை			
19	சேதங்கள், இயு.க்கள் அல்லது அயாத்தங்கள் வகுக்கப்பட நிதித்தம்			
20	யாத்தின் தொக்கத்தில் வகுக்கக்கூடிய நிலுவையிலிருந்த பித்தம் செய்ய வேண்டிய தொகை			
21	சேதங்கள், இயு.க்கள் அல்லது அயாத்தங்கள் வகுக்கப்பட நிதித்தம் நிலுவையிலிருந்த வகுக்கக்கூடிய வேண்டிய தொகை			
22	ஏவெப் பாரதார பிழத்தங்கள்			
23	பொது மிழத்தங்கள்			
24	நிகர ஊதியப்			
25	தொகை வழங்கிய நாள்			
26	தொகை வழங்கிய நாள்			
27	செலுத்தப்படாத தீர்ண்ட தொகை			
28	கணக்கி பட்ட பின்துபட புதியள் விதிக்கும் மற்றும் வழங்கப்பட தொகை			
29	பணியாளர்கள் இரசுது / வருகி பரிவர்த்தனை எண் / நாள்			

[36] ஆம் விதியைச் சொந்த துணை விதி (1)-ஐ காணக

பீடு மற்றும் சுருட்டு நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

வேலையளிப்பவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

മേലാണിൻ് / പൊന്തപ്പാണിൻ് പെയർ:

ଓ-ମ୍ୟାପ୍ ଏଣ୍ଟ୍ସ:

----- ஆண்டின் ----- மாதத்திற்காக

முகமது நசிமுத்தீன்,
அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்.

(குமிழாக்கம்)

ந. அருள்,
இயக்குநர்,
தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (மொழிபெயர்ப்பு)த் துறை.

தமிழ்நாடு அரசுக்காக சென்னை எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை ஆணையரால் அச்சிடப்பட்டு வெளியிடப்பட்டது.